Buenas tardes, te enviamos a tu correo la “Carta Responsiva”, en la cual debes verificar que los siguientes datos estén correctos, ya que así saldrán impresos en tu certificado.

Para realizar la verificación debes tener a la mano:

a) **CURP** (debes descargarla de internet del portal https://www.gob.mx/curp/)
b) Tu **NÚMERO DE CONTROL** (el cual viene en una boleta o historial académico)
c) **FAVOR DE NO COTEJAR LOS DATOS CON LA CREDENCIAL DE LA ESCUELA**, ya que en algunas credenciales hay errores.

Una vez que tengas a la mano CURP y BOLETA o HISTORIAL, debes revisar cuidadosamente en tu “Carta Responsiva” lo siguiente:

a) Nombre Completo (debe ser igual al que aparece en tu CURP)
b) CURP (debe ser igual al que viene en tu CURP)
c) Nombre de tu Carrera Técnica
d) Período (debes coincidir con la fecha de inicio de tu primer semestre y fin del último semestre)
e) Número de CRÉDITOS (el cual debe ser 360 en total)
f) MÓDULOS ACREDITADOS (deben ser en total 5 Módulos)

Una vez verificada cuidadosamente esta información debes imprimir la Carta Responsiva, y:

a) **SI TODO ES CORRECTO** firmarla poniendo tu NOMBRE, FIRMA y FECHA de puño y letra, en el espacio donde se encuentra escrito tu nombre al final del documento.
b) En caso de que **EXISTA ALGUNA INFORMACIÓN INCORRECTA**, deberás escribir de puño y letra los errores encontrados para proceder a modificarlos.

Después de lo anterior:

a) Debes escanear y enviar la Carta nuevamente en formato PDF poniéndole como nombre al archivo PDF **tu número de control**. Para enviar el archivo entra a la página principal www.cbtis114.edu.mx ingresa USUARIO y CONTRASEÑA y te aparecerá la opción de subir el archivo y enviarlo.

Una vez enviado el archivo firmado, se continuará con el trámite para la entrega de certificados. La programación la publicaremos en la página de Facebook “*La Casa de los Lobos”*.

Para cualquier duda puedes escribirnos un correo a: **procesos@cbtis114.edu.mx**